


Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации ООО «Саянский бройлер»

 /Ляпина М.Н./

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Саянский бройлер»

(Приказ № _____ от _____)

 /Романовский А.Р./

« 14 » ноября 2020 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«САЯНСКИЙ БРОЙЛЕР»**

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений ООО «Саянский бройлер» (далее - организация).

2. Для целей настоящего положения под «организациями» понимаются Общество с ограниченной ответственностью «Саянский бройлер» и его дочерние хозяйственные общества, а также иные организации, в которых организация имеет возможность влиять на принимаемые этими организациями решения.

3. Комиссия в количестве трех человек создается по решению единоличного исполнительного органа организации. Комиссия подчиняется непосредственно единоличному исполнительному органу организации или должностному лицу, уполномоченному единоличным исполнительным органом организации.

4. Руководитель Комиссии несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

5. Комиссия обеспечивает принятие мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, в том числе, определяющими правовое положение организации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами организации.

2. Основные задачи Комиссии

7. Основными задачами Комиссии являются:

7.1. обеспечение единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в

организации;

7.2. принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

7.3. профилактика коррупционных правонарушений;

7.4. проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;

7.5. осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

7.6. обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

3. Основные функции комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

8. В целях реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

8.1. в части обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в организации :

8.1.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу (коллегиальному органу управления):

✓ антикоррупционную политику организации;

✓ кодекс этики и служебного поведения работников организации;

✓ регламент взаимодействия Комиссии с иными структурными подразделениями организации при проведении проверочных мероприятий в сфере предупреждения коррупции;

✓ типовой регламент взаимодействия подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений организации с иными структурными подразделениями организации при проведении проверочных мероприятий в сфере предупреждения коррупции;

✓ перечни должностей, устанавливаемые локальными нормативными актами организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

✓ порядок представления в Комиссию работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом организации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, входящих в перечень, утвержденный локальным нормативным актом организации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

✓ положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом организации, и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, и соблюдения работниками ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

✓ порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников,

замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом организации, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

✓ порядок сообщения работниками организации о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

✓ порядок получения работниками организации разрешения работодателя на осуществление оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства;

✓ порядок получения работниками организации разрешения работодателя на получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) от иностранных государств, международных организаций;

✓ положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;

✓ прочие локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции;

8.1.2. осуществляет координацию работы структурных подразделений организации при проведении антикоррупционных мероприятий;

8.1.3. принимает меры по обеспечению соблюдения работниками организации ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

8.1.4. обеспечивает сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом организации, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение отдельных должностей, входящих в перечень, утвержденный локальным нормативным актом организации, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

8.1.5. разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

8.1.6. осуществляет сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах, в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке (с целью исключения заключения договора с неблагонадежными контрагентами);

8.1.7. осуществляет прием и рассмотрение уведомлений работников организации и руководителей о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

8.1.8. обеспечивает принятие мер по соблюдению в организации законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.9. участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении работников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом организации, их супругов, несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.10. осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом организации, и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, соблюдения ограничений;

8.1.11. осуществляет проверку соблюдения запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

8.1.12. осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом организации, и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

8.1.13. осуществляет контроль за соответствием расходов работников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом организации, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц, и их супруг (супругов) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.1.14. обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками организации и руководителями о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

8.1.15. осуществляет проверку и контроль соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документацией ранее сроков, предусмотренных законодательством;

8.1.16. участвует в осуществлении регулярной проверки и осуществлении контроля экономической обоснованности расходов организации в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе при обмене деловыми подарками, осуществлении представительских и рекламных расходы, благотворительных пожертвований, спонсорской помощи, выплате вознаграждений внешним консультантам;

8.1.17. осуществляет контроль за информированием участников закупки, партнеров, контрагентов и иных лиц о деятельности организации по предупреждению коррупции, в том числе в закупочной деятельности;

8.1.18. проводит в структурных подразделениях организации проверки по иным вопросам,

относящимся к компетенции Комиссии по согласованию с единоличным исполнительным органом организации;

8.1.19. опрашивает работников организации, получает от них устные и письменные пояснения по вопросам проводимой Комиссией проверки, в том числе проводит беседы и получает пояснения от работников организации, на которых распространяются запреты, ограничения и требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции в рамках осуществления проверки исполнения соответствующих запретов, ограничений и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

8.1.20. опрашивает физических лиц и получает от них с их согласия информацию по вопросам проверки соблюдения отдельными категориями работников запретов, ограничений и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

8.1.21. готовит материалы для направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и иные уполномоченные органы и организации при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции;

8.1.22. готовит в части компетенции и направляет в установленном порядке материалы для заседаний комиссии по соблюдению работниками организации требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

8.1.23. осуществляет контроль за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.24. обеспечивает контроль принятия организацией локальных нормативных актов на основе типовых стандартов, правил и процедур в сфере предупреждения коррупции.

8.2. в части принятия мер, направленных на обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

8.2.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу:

✓ предложения о соблюдении работниками организации требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

✓ порядок уведомления работниками организации о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

✓ типовые ситуации конфликта интересов, возникающие в организации;

8.2.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

8.2.3. доводит до сведения работников организации информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а также об ответственности за их невыполнение;

8.2.4. осуществляет анализ представленных структурными подразделениями организации

сведений в части выявления фактов конфликта интересов; подготовку отчета о выявленных фактах и его вынесение на рассмотрение комиссии по соблюдению работниками организации требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

8.2.5. осуществляет анализ и консолидацию отчетов об итогах работы по сбору сведений о соблюдении требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

8.2.6. обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению работниками организации требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе представляет в комиссию информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;

8.2.7. координирует работу комиссий по соблюдению работниками организации требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

8.2.8. участвует в рассмотрении документов при заключении с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора с целью оценки необходимости получения согласия бывшего представителя нанимателя на заключение соответствующего договора;

8.2.9. осуществляет контроль за своевременностью и полнотой представляемых работниками организации, сведений о соблюдении требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации.

8.3. в части профилактики коррупционных правонарушений в организации:

8.3.1. разрабатывает и направляет на утверждение в соответствии с внутренними регламентами методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах поведения в организации;

8.3.2. осуществляет работу по формированию в организации, нетерпимости к коррупционному поведению;

8.3.3. совместно с иными подразделениями проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов;

8.3.4. участвует в пределах компетенции в подготовке материалов, информирующих о недопустимости коррупционного поведения работников организации, размещаемых в корпоративных, деловых и отраслевых средствах массовой информации;

8.3.5. осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе корпоративного сайта по вопросам предупреждения коррупции;

8.3.6. проводит мониторинг правоприменения положений законодательства Российской Федерации и применимых норм международного законодательства в сфере предупреждения коррупции;

8.3.7. осуществляет обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

8.3.8. проводит ежегодное ознакомление работников организации с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов посредством официальной рассылки в структурные комиссии под ответственность руководителей структурных подразделений организации и роспись работников;

8.3.9. проводит мероприятия по правовому просвещению работников организации в части предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестации);

8.3.10. проводит индивидуальное консультирование работников организации по вопросам

предупреждения коррупции, в том числе по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению и общих принципов должностного поведения работников, с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

8.4. в части проведения оценки коррупционных рисков, разработки и принятия мер по их минимизации:

8.4.1. осуществляет анализ бизнес-процессов и деловых операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений в целях разработки методологии оценки коррупционных рисков;

8.4.2. оказывает методологическую помощь организации при проведении ими оценки коррупционных рисков;

8.4.3. разрабатывает меры и проводит мероприятия, направленные на устранение и минимизацию коррупционных рисков (совершенствование локальных нормативных актов, ротация кадров и т.п.) организации;

8.4.4. осуществляет контроль за разработкой карты коррупционных рисков организации.

8.5. в части осуществления работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях:

8.5.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу:

✓ порядок рассмотрения обращений работников организации, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц в корпорацию (компанию) о возможных фактах коррупции;

✓ порядок уведомления работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к работнику организации или руководителю организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

✓ типовой порядок приема, рассмотрения и разрешения обращений работников организации, контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции;

8.5.2. обеспечивает размещение на официальном сайте организации информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона "горячей линии" приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;

8.5.3. обеспечивает прием, регистрацию обращений работников организации, контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона "горячей линии", посредством формы "обратной связи", размещенной на официальном сайте организации, при личном приеме;

8.5.4. организует на постоянной основе рассмотрение и принятие мер по реагированию на обращения работников организации, контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции;

8.5.5. осуществляет контроль функционирования телефона "горячей линии", адреса электронной почты, формы "обратной связи", размещенной на официальном сайте организации, для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации.

8.6. в части обеспечения сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции:

8.6.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу: обеспечивает информирование делового сообщества, общественности о совместной деятельности организации и правоохранительных органов Российской Федерации через публикацию на официальном сайте организации и в иных доступных средств массовой информации;

8.6.2. оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок и обеспечивает не препятствие законной деятельности проверяющих органов;

8.6.3. оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников организации в их деятельность;

8.6.4. устанавливает обязанность работников организации воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

4. Права членов комиссии

9. Члены Комиссии имеют следующие права:

9.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений организации информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, в том числе аналитического, статистического и иного характера.

9.2. Вносить единоличному исполнительному органу организации предложений по совершенствованию деятельности Комиссии.

9.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

9.4. Контролировать исполнение структурными подразделениями организации организационно-распорядительных документов и указаний руководства организации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

9.5. Участвовать в пределах компетенции в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами организации в организации и проведении проверок структурных подразделений организации.

9.6. Получать от комиссии, ответственного за реализацию кадровой политики, необходимые сведения о назначении, перемещении и увольнении работников организации, а также иные сведения, необходимые для проведения проверок в пределах компетенции Комиссии в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами организации.

9.7. Проводить в структурных подразделениях организации в качестве проверки по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по согласованию с единоличным исполнительным органом организации.

9.8. Проводить в организации проверки по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации.

9.9. Опрашивать работников, получать от них устные и письменные объяснения по вопросам проводимой проверки.

9.10. Привлекать при необходимости в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений организации при решении вопросов, связанных с исполнением поручений единоличного исполнительного органа организации.

9.11. Вносить на основании проведенных проверок по признакам недобросовестного исполнения должностных обязанностей работниками организации, предложения на имя единоличного исполнительного органа о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными документами организации.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями организации

10. Комиссия осуществляет свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями корпорации в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

11. Порядок информационного обмена с другими структурными подразделениями определяется в соответствии с локальными нормативными актами организации, регламентирующими порядок данного взаимодействия.

12. Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на соответствующее структурное комиссия.

13. Комиссия в пределах своей компетенции:

13.1. организует взаимодействие с подразделениями организации в целях обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами корпорации, а также с учетом особенностей правового статуса организации;

13.2. обеспечивает принятие организационных мер по предупреждению коррупции в организации;

13.3. оказывает консультативную и методическую помощь, в том числе, разрабатывает и направляет организации типовые документы в сфере противодействия коррупции;

13.4. осуществляет контроль принятия организацией локальных нормативных актов, направленных на обеспечение реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов организации;

13.5. осуществляет мониторинг и контроль реализации положений локальных нормативных актов организации, действие которых распространяется на организацию с учетом особенностей их правового положения.

14. Комиссия осуществляет свои функции во взаимодействии с правоохранительными, судебными и контрольно-надзорными органами при реализации мероприятий, относящихся к компетенции Комиссии.

15. Порядок информационного обмена с внешними организациями определяется в соответствии с локальными нормативными актами организации.

16. Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на Комиссия.