

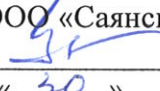
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета ООО «Саянский бройлер»

 М.Н. Ляпина
« 30 » 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Саянский бройлер»

 А.Р. Романовский
« 30 » 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете (комиссии) по охране труда

ООО «Саянский бройлер»

1. Общие положения.

1.1. Положение о комитете (комиссии) по охране труда ООО «Саянский бройлер» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 650н, для организации совместных действий работодателя, работников, профсоюзной организации ООО «Саянский бройлер» по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда (далее - Комитет).

1.3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комитет взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда;
- коллективным договором;
- локальными нормативными правовыми актами организации.

1.6. Положение о Комитете организации утверждается приказом генерального директора ООО «Саянский бройлер» с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации ООО «Саянский бройлер» (далее профком).

1.7. Действие Положения о комитете (комиссии) по охране труда распространяется на все подразделения ООО «Саянский бройлер»

2. Задачи комитета (комиссии) по охране труда.

2.1. Разработка программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Участие в разработке локальных нормативных актов работодателя по охране труда.

2.3. Участие в организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

2.5. Участие в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

2.6. Участие в оценке профессиональных рисков.

2.7. Подготовка и представление работодателю соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.8. Участие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда.

3. Функции комитета (комиссии) по охране труда.

Функциями комитета являются:

- 3.1. Рассмотрение предложений генерального директора, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации ООО «Саянский бройлер» или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.
- 3.2. Содействие руководителю организации в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.
- 3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.
- 3.7. Содействие работникам социального отдела, службе охраны труда в мероприятиях по организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.
- 3.8. Содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.
- 3.9. Содействие службе охраны труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 3.10. Содействие службе охраны труда во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.
- 3.11. Подготовка и представление генеральному директору предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.
- 3.12. Подготовка и представление генеральному директору, выборному органу первичной профсоюзной организации ООО «Саянский бройлер» или иному уполномоченному работниками

представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4. Права членов комиссии (комитета) по охране труда.

4.1. Получать от службы охраны труда, специалистов в области охраны труда обособленных подразделений информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения главных специалистов, руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить генеральному директору предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

4.5. Вносить генеральному директору предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Состав комитета (комиссии) по охране труда.

5.1. Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников выборного органа профсоюзной организации (профкома) на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов.

5.2. Численность Комитета определяется по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Выдвижение в Комитет представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации; представителей работодателя - работодателем.

Состав комитета (комиссии) по охране труда утверждается приказом генерального директора ООО «Саянский бройлер» по согласованию с профсоюзной организацией.

Состав комитетов (комиссий) по охране труда в обособленных подразделениях утверждается директором ОП.

5.4. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа (профкома), секретарем - работник службы охраны труда.

5.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации (профком) вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель

вправе своим решением отзывать своих представителей из Комитета и назначать вместо них новых представителей.

5.6. Члены Комитета должны пройти обучение по охране труда за счет средств работодателя, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

6. Организация деятельности комитета (комиссии) по охране труда.

6.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на квартал. План работы утверждает председатель комитета. Ежеквартально представляет отчет о работе комитета генеральному директору.

6.2. Секретарь Комитета информирует членов комитета о времени проведения заседаний комитета. Рассылает извещения руководителям структурных подразделений при необходимости их заслушивания на заседании комитета.

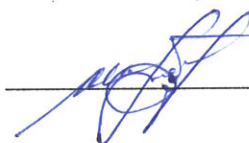
6.3. Члены Комитета отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Генеральный директор вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.

6.4. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

Разработал:

Руководитель службы охраны труда

« 30 » 12 2021 г.

 В.М. Щеглов

Согласованно:

Начальник юридического отдела

« 30 » 12 2021 г.

 Р.Б. Исмагамбетов

Начальник отдела управления персоналом

« 30 » 12 2021 г.

 Ю.В. Попова